**高雄市立仁武高中學校修繕管理暨報修處理程序說明**

依據110年11月16日教務處奉核簽呈辦理

**一、報修處理程序：**

 1.申請人至學校修繕管理系統填單(請務必說明地點、以及故障、損壞或異常之情形等)

 2.報修負責單位協助連絡廠商處理(並於學校修繕管理系統隨時回覆處理進度與狀態)

 3.結案時，請報修負責單位於學校修繕管理系統上之處理狀態登錄為處理完畢。

 4.駐點資訊工程師：每週二下午駐校服務。

**二、報修類型：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 類型 | 項目 | 報修窗口 |
| 一般教室 | 投影機(布幕)、資訊講桌(電腦主機)/觸控電視螢幕、喇叭及黑板下方音源插孔、無聲廣播電視等。 | 總務處 |
| 專科教室 | 投影機(布幕)、電腦主機/觸控電視螢幕、實驗器材設備等。 | 設備組 |
| 電腦教室 | 投影機(布幕)、電腦主機/觸控電視螢幕、電腦資訊設備等。 | 設備組 |
| 一般校舍 | 門窗(玻璃)、冷氣機、課桌椅、窗簾、照明(電燈)、黑板、板擦機、水電開關、飲水機、廁所內設備、校園內各項設施與其他一般設備等。 | 總務處 |
| 辦公室 | 資訊硬體及軟體。 | 資訊執秘 |
| 電話機、飲水機、影印機。 | 總務處 |
| 校園網路 | 校園有線網路(線路或交換器)、無線網路(AP、基地台)。 | 資訊執秘 |
| 資訊設備 | 選修/專科教室筆電、平板。 | 設備組 |
| 資訊設備 | 教學流通用設備等。 | 設備組 |

**三、其他說明：**

 1.如有重大危險性的故障，如設備疑似漏電、產生濃煙或火花、高處設備搖搖欲墜或玻璃破碎...等危急情況發生，請直接迅速通報相關單位處理。

 2.部分設備故障需請校外廠商維修，可能需要較長時間才能修復，敬請師生見諒與耐心等待。