

高雄市政府教育局

115 年度「AI Ready—Microsoft Copilot 智慧工作應用」系列研習 實施計畫

一、課程目的：

- (一) 認識 Microsoft 365 Copilot 的核心功能、應用情境及資料安全機制。
- (二) 培養運用 Copilot 協助教案、簡報、資料整理及會議紀錄之能力。
- (三) 了解代理程式 (Agent) 的應用方式，並建置符合教學需求的專屬代理程式。
- (四) 整合 Microsoft 365 Copilot 工具，建立個人化教學與行政工作流程。

二、辦理單位：

- (一) 主辦單位：高雄市政府教育局
- (二) 承辦單位：高雄市政府教育局教育網路中心

三、參加對象：本局所屬公立高中職、國民中小學教師

四、研習方式：線上直播研習

五、授課講師：

- (一) 第 1~2 場次：林士傑老師
- (二) 第 3 場次：李燕秋老師

六、報名日期、課程代碼與研習時間：

- (一) 第 1 場次-初階課程 **【AI Ready-用 Copilot Chat 打造你的 AI 工作助理】**(線上)

- ◆ 報名日期：即日起至 115/10/22(星期四)止
- ◆ 課程代碼：5708255
- ◆ 研習時間：115/10/30(星期五)09:00-12:00

- (二) 第 2 場次-初階課程 **【AI Ready-用 Copilot Chat 打造你的 AI 工作助理暨展示 Copilot for M365】**(線上)

- ◆ 報名日期：即日起至 115/10/28(星期三)止
- ◆ 課程代碼：5708273
- ◆ 研習時間：115/11/4(星期三)13:30-16:30

- (三) 第 3 場次-進階課程 **【AI Ready-用 Microsoft 365 Copilot 提升 Office 工作效率】**(線上)

◆ 報名日期：即日起至 115/11/18(星期三)止

◆ 課程代碼：5708290

◆ 研習時間：115/11/25(星期三)09:00-12:00

備註：1. 第 1、2 場次課程內容相似，請擇一場次報名即可。

2. **完成**進階課程者，可取得 Microsoft 365 Copilot 進階 AI 授權到 116/7/31。

3. 請詳閱十、錄取原則。

七、課程大綱

(一) 第 1 場次-初階課程 **【AI Ready-用 Copilot Chat 打造你的 AI 工作助理】**(線上)

◆ Copilot 的核心優勢與資料安全

◆ 資料收集與頁面功能應用

◆ 代理程式(Agent)的應用

◆ 打造專屬的教學代理程式

◆ 教育版專屬：教導工具箱

(二) 第 2 場次-初階課程 **【AI Ready-用 Copilot Chat 打造你的 AI 工作助理暨展示 Copilot for M365】**(線上)

◆ Copilot 的核心優勢與資料安全

◆ 資料收集與頁面功能應用

◆ 代理程式(Agent)的應用

◆ 打造專屬的教學代理程式

◆ 教育版專屬：教導工具箱

◆ Microsoft 365 Copilot 打造 workflows(展示)

(一) 第 3 場次-進階課程 **【AI Ready-用 Microsoft 365 Copilot 提升 Office 工作效率】**(線上)

◆ 認識 Microsoft 365 Copilot

◆ Word Copilot：教案、學習單與行政文書生成

◆ PowerPoint Copilot：快速製作教學簡報

◆ Excel Copilot：班級資料與學習成果整理

◆ Teams Copilot：會議紀錄與協作整理

◆ 建立自己的 Copilot 工作流程

八、參加人數：

(一) 第 1、2 場次：200 人。

(二) 第 3 場次：180 人，未符合錄取原則者不予錄取，得不足額錄取。

九、報名方式：全國教師在職進修資訊網(<https://www.inservice.edu.tw/>)報名。

十、錄取原則：

(一) 第 1、2 場次，依下列順序錄取：

1. 具本局 Microsoft 365 教育版帳號，且已有 Copilot 進階版授權者。
2. 具本局 Microsoft 365 教育版帳號或個人 Microsoft 帳號者。

(二) 第 3 場次，依下列順序錄取：

1. 具本局 Microsoft 365 教育版帳號，且已有 Copilot 進階版授權者。
2. 具本局 Microsoft 365 教育版帳號，尚無 Copilot 進階版授權者，報名時須提供帳號（帳號@o365.kh.edu.tw）；經查未曾開通 M365 或報名時填錯帳號者，因無法指派進階版權限，不予錄取。（請於報名前完成開通作業，相關操作方式詳如附件。）

(三) 錄取時將參考本中心一年內研習出席紀錄；符合資格者如超過錄取名額，採抽籤方式錄取，非依報名先後順序。

十一、注意事項：

(一) 研習時間如有變動，依全國教師在職進修資訊網公告為主。

(二) 課程內容為課程綱要，詳細課程依講師實際教授為主。

(三) 線上直播：

1. 研習相關連結和注意事項會在錄取學員通知信裡說明，錄取學員若在研習前二天未收到通知信，請提早檢查郵件垃圾桶或來信詢問研習承辦人。
2. 線上課程請全程參與，並務必於規定時間內完成簽到及簽退。承辦單位將依簽到、簽退紀錄核實研習時數；全程參與且於規定時間內完成簽到、簽退者，始認定完成研習並核發研習時數。
3. 錄取後請務必加入研習 Line 社群，該社群課程結束即會關閉，為求研習品質，無意願加入者請勿報名。

(四) 未完成研習者，本中心保留一年內得否錄取研習之審核權利。

(五) 請各校核予錄取學員公假登記參加(課務自理)。

- (六) 錄取後如因故未能參加，請務必於**研習前**來信或來電告知研習承辦人，以免在系統上留下「報名但未參與研習」紀錄。
- (七) 若該場次報名人數未達 10 人，本中心得視情況調整或取消該場次之辦理。
- (八) 相關問題請洽教育網路中心教育企劃組 kiec-edu@mail.kh.edu.tw（來信時，請提供服務單位、姓名及所需協助的事項），連絡電話：(07)713-6536 轉 36、18。

十一、獎勵：研習完成後，相關工作人員依本市獎勵辦法辦理敘獎。

十二、本實施計畫報局核定後實施，修正時亦同。

如何開通Microsoft 365帳號



1 高雄市政府教育局-資訊服務入口網站：

※尚未申請高雄市OpenID帳號的老師
請先申請帳號。

查詢：群組名稱 ██████████
建立使用者：成功建立 ██████
微軟OFFICE產品授權中，約20秒，切勿關閉視窗...

◆ 依照畫面指示進行下一步，
出現上圖畫面代表正在開通中。

※建立使用者中，請勿關閉視窗！

◆ 建立成功後的畫面。

高雄市政府教育局

資訊服務入口

(二階段驗證)

登出

首頁 > Go服務

常用功能

- WebINTR系統
- EDUCASE教育首頁
- 電子公告
- 表單填報
- 科室管理
- 線上預約
- 市內介紹

相關網站

- 高雄市政府教育局
- 雲端單一簽入服務
- 高雄市政府
- 高雄市教育局

Go服務

您已同意Go服務使用條款



Microsoft 365

前往登入Microsoft 365服務(另開新視窗)

john@o365.kh.edu.tw

底下為您的帳號

點選連結即可登入Microsoft 365服務(網頁)

※ Microsoft 365已改為使用高雄市政府教育局「雲端單一簽入服務」(OIDC)作為唯一登入方式，不再提供資訊服務入口直接登入。

※ 高中職且有購買A3授權者，以及高雄市所屬國中、小師生，皆可使用個人帳號綁定認證版本MS365 OFFICE：Win / Mac。

※ 若使用KMS認證版本(僅限校內網路下載)，則無須帳號綁定認證，但需在校內網路啟用。

※ 二種版本OFFICE啟用方式不同，請勿混用，以免造成OFFICE無法正常編輯。如果安裝了不同授權的OFFICE造成無法編輯，可試試Windows解除安裝工具、Mac授權清除工具。

※ OneDrive如無法同步，可試著參照修正OneDrive同步問題、啟用TLS 1.2/1.3說明修正。如在學校無法正常同步，但家用網路可正常同步，應屬網路問題，與中心認證機制無關。

※ 2024年2月起，個人使用者的OneDrive使用空間上限將由5T變成100G，若有使用超過100G者請及早備份您的資料，詳情請點此。

※ 目前MS365服務僅限使用台灣IP登入，學校平板管理者僅限使用校園網路登入，若非上述網路環境，存取權限將會受到限制(2025/07新增)。

※ 若一直無法正常登入Microsoft 365，請洽教網中心 7136536#26 靳(叶一、)老師，並告知您的openid。

※ 自行建立群組取英文名稱時，若與其他使用者的openid衝突，將逕行刪除群組及群組內資料不另行通知！譬如john@o365.kh.edu.tw同時是使用者及群組名稱，將只保留使用者名稱並刪除群組！建議建立群組時使用自動前綴(msteams_xxxxx)以免與其他使用者名稱發生衝突。

◆ 看到此畫面，代表開通成功。

